



Marstal Navigationsskole

Ellenet 10, 5960 Marstal

CVR-nr. 25 84 99 22

Årsrapport 2024





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Generelle oplysninger	7
Beretning	8
Hoved- og nøgletal	11
Årsregnskab 1. januar – 31. december	14
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	20
Balance pr. 31. december	21
Egenkapitalopgørelse	23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Særlige specifikationer	32



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2024 for Marstal Navigationsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, Bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3, i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Marstal, den 24. marts 2025
Rektor:

.....
Helle Bak Poulsen

Bestyrelse:

.....
Mette Reissmann
formand

.....
Dennis Jul Pedersen
Næstformand

.....
Jan Lybecker Steffensen

.....
Peter Hansted

.....
Torben Mikkelsen

.....
Kristian Ole Jacobsen

.....
Cecilie Lykkegaard

.....
Kresten Jacob Wium Petersen
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Marstal Navigationsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marstal Navigationsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsstyrelsens skabelon til årsrapport 2024 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Marstal Navigationsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske forpligtelser, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Marstal Navigationsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Marstal Navigationsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Marstal Navigationsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Marstal Navigationsskole og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Marstal Navigationsskole og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798



Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

Navn	Marstal Navigationsskole
Adresse, postnr. by	Ellenet 10, 5960 Marstal
CVR-nr.	25 84 99 22
Hjemstedskommune	Ærø
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Hjemmeside	www.marnav.dk
E-mail	marnav@marnav.dk
Telefon	62 53 10 75
Bestyrelse	Mette Reissmann, formand Dennis Jul Pedersen, næstformand Jan Lybecker Steffensen Peter Hansted Torben Mikkelsen Kristian Ole Jakobsen Cecilie Lykkegaard Kresten Jacob Wium Petersen Der har i 2024 være afholdt 5 bestyrelsesmøder
Rektor	Helle Bak Poulsen
Bank	Sydbank, Kirkestræde 17, 5960 Marstal Danske Bank, Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr. 30 70 02 28

Mission

Marstal Navigationsskole gør "Det Blå Danmark" dygtigere, baseret på mere end 150 års erfaring. Marstal Navigationsskole skaber og formidler nyeste viden og sikrer en uddannelse med eftertragtede globale kompetencer for innovative ledere til vands og til lands. Marstal Navigationsskole samarbejder nationalt og internationalt for udviklingen af uddannelserne i "Det Blå Danmark".

Vision

Marstal Navigationsskole skal uddanne de mest eftertragtede, innovative og kompetente ledere til "Det Blå Danmark". Marstal Navigationsskole skal være internationalt anerkendt som videnscenter på maritime specialkompetencer. Marstal Navigationsskole skal være det naturlige centrum med plads til alle i "Det Blå Danmark".

Hovedopgaver

- HF-Søfartsuddannelse
- Skibsfører
- Kystskipper – Kystskipper online
- Færgenavigatører
- Aspirant
- Efteruddannelse og konsulentvirksomhed inden for den maritime uddannelsessektor.



Ledelsesberetning

Beretning

Årets faglige resultater

2024 har været et år, hvor Marstal Navigationsskoles fokus har været på at optimere driften til forholdene med hensyn til økonomien, udviklingen af kerneopgaverne og deltagelse i udviklingsprojekter.

I 2024 har Marstal Navigationsskole haft 138,49 studenterårsværk. Kystskipperoptaget er samlet på 29,2 det er næsten fordobling fra 2023. Skibsfører studenterårsværk er uændret på 63.

Det forholdsvis store kystskipperoptag fordeler sig nogenlunde med halvdelen på henholdsvis KystOnline og Fremmøde-studiet. Det forventes at klasserne på skibsføreruddannelsen fremadrettet bliver tilført flere STÅ som følge af det gode grundlag.

I august optog vi 39 nye HF-søfartselever fordelt på to klasser, hvilket har betydet at skolehjemmet også huser de mange unge under 18 år på 2. og 3. årgang af HF-Søfart. Ca. 60 skolehjemsbeboere i gennemsnit i 2024.

Ved årets udgang havde Marstal Navigationsskole dimitteret 43 HF-Søfartselever, 38 kystskippere, 32 sætteskippere og 22 skibsførere.

Første hold med 10 praktikanter på Færgenavigatøruddannelsen startede den 13. maj 2024. Marstal Navigationsskole modtog godkendelsen i december 2023 og bekendtgørelsen for uddannelsen var på plads inden starten.

I januar 2024 startede Marstal Navigationsskole KystOnline, samtidig med at 10 undervisere deltog i et Diplommodul om Digitale teknologier i erhvervsrettede uddannelser. Marstal Navigationsskole modtog midler til forløbet fra den statslige kompetencefond og fra D/S Orient's Fond modtog vi støtte til at opbygge og udstyre et studie til produktion af undervisningsmateriale til vores online-studerende.

Vi har brugt i 2024 underviserressourcer på frivillige aftenarrangementer med fagligt indhold (lektier og værksted) ved tilstedeværelse på skole og skolehjem. Vi prioriterer også stadig at opretholde skolemorsfunktionen i forbindelse med driften af skolehjemmet ved Marstal Navigationsskole.

Rektor og prorektor har gennemført klassens time i alle semestre i både forår og efterår med henblik på en tættere dialog med vores studerende og HF-eleverne.

Campus Ærø Studieceter er færdigudviklet og åbning blev afholdt i januar 2025. Der er ansat en aktivitetskoordinator og der har været diverse aktiviteter for unge under Campus Ærø, også for de voksne, der er sammen med unge hver dag, undervisere og vejledere.

Marstal Navigationsskole købte i slutningen af 2023 et autoværksted. I 2024 har Marstal Navigationsskole modtaget en byggetilladelse, som danner grundlag for investeringer, der skal foretages for at værkstedet kan anvendes som undervisningssted. På baggrund af ingeniørernes arbejde i forbindelse med byggetilladelsen har Marstal Navigationsskole ansøgt A.P. Møller Fonden om støtte på 5,5 millioner kroner. Boligen i forbindelse med værkstedet er sat i stand under ledelse og med kæmpeindsats fra skolens pedeller og stod klar til indflytning af færgenavigatører januar 2025.

Marstal Navigationsskole har deltaget i mange forskellige projekter og er blevet involveret i flere ting i løbet af 2024. Disse er udførligt beskrevet i afrapportering af den strategiske rammekontrakt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, et kort resume medtages her.

MARS II, (Maritime Autonomous Reliable Systems), en del af NextGen Robotics har i denne fase været orienteret mod udstyrsproducenter, her har Marstal Navigationsskole stadig en medarbejder, der finansieres med en lille del for deltagelse i møder, workshops og for at følge med i aktiviteterne.



Ledelsesberetning

Beretning

Marstal Navigationsskole har i 2024 leveret konsulenttimer i forbindelse med Elfærgen Ellens drift i form af performanceanalyse, strategioptimering og sikkerhedsrådgivning.

I samarbejde med Danske Kirker i Udlandet (Danske Sømandskirker) laves et projekt med de unge på HF-Søfart, som ikke har været ude at sejle endnu om deres forventninger, bekymringer og kendskab til de tilbud Danske Kirker i Udlandet tilbyder til søfarende.

Overordnet har Marstal Navigationsskole i 2024 budt ind på flere udviklingsprojekter, hvor vi vurderer at vi har den specialviden, der gør det attraktivt for skolen, medarbejdere og projektet, at vi deltager i delelementer.

Kursussalg har haft særdeles gode momenter i 2024. Der har dog ikke været mere salg i skolens fastlagte kursuspakker i 2024, de bedste produkter her er stadig batteridrift, farligt gods, terminaloperatører og heavylift. Til gengæld har Marstal Navigationsskole uddannet droneoperatører for Ørsted, udviklet undervisning i skibes stabilitet til Søværnet og holdt fast i Navigator Gas med online-undervisning på Philippinerne. Indtjening i indtægtsdækket virksomhed omfatter også et udvidet konsulentarbejde i forbindelse med rådgivning på ladeanlæg og andre henvendelser i forbindelse med eldrift.

Organisatoriske og andre væsentlige ændringer i 2024

Der er ikke foretaget organisatoriske ændringer på Marstal Navigationsskole i 2024.

På undervisningsområdet blev der pr. august ansat en ny underviser til begge uddannelsesretninger. Og oktober 2025 startede endnu en underviser, som også overtager kursusadministrationen.

Tre medarbejdere er stoppet, en ved udgangen af august og to ved udgangen af året, pensionisttilværelsen venter dem.

Årets økonomiske resultat

Marstal Navigationsskole har i 2024 samlet haft 135,1 STÅ på den ordinære drift, vi havde budgetteret forsigtigt med samlet 120,3 STÅ, så optag ligger langt over vores forventninger. Fremgangen ligger på KystOnline, som er et optag, vi ikke ville have haft uden denne satsning.

Driftsindtægterne har i året samlet nået 27,3 mio. kr., fordelt med 21,8 på statstilskud. En fremgang på 1,7 mio. kr. i forhold til årsrapport 2023 og på 1,1 mio. kr. i forhold til budget. Salg af andre varer og tjenesteydelser med en indtægt på 4,4 mio. kr. og skolehjemsbetalinger bidrager den samlede indtægt.

Omkostninger på 27,1 mio. kr. viser, at Marstal Navigationsskole har brugt midlerne i overensstemmelse med vores formål. 2024 har været et dyrt år på de ordinære uddannelser, i april 2024 kom de overenskomstbestemte lønstigninger, som medførte en ekstraomkostning på 30 t.kr. pr måned i forhold til budgettet. Ligeledes har Marstal Navigationsskole haft mange ekstraudgifter på det studieadministrative system ESAS. Uden indtægterne fra kursus og konsulentvirksomhed har den ordinære drift givet et underskud.

Kursussalg har været ganske givende i 2024 med et salg på 2,2 mio. kr. I forbindelse med opgørelse af omkostningerne til kursus er der altid en vis usikkerhed omkring fordelingsnøglen, men i 2024 viser resultatet et overskud på 1,0 mio. kr., som er meget tilfredsstillende for skolens indtægtsdækkede virksomhed.



Ledelsesberetning

Beretning

Samlet har de merindtægter på både ordinær drift og indtægtsdækket virksomhed medvirket til et resultat på 212 t. kr. for 2024, inden årets finansielle indtægter og udgifter tillægges. Efter indregning af finansielle poster udviser årets resultat for Marstal Navigationsskole et samlet overskud på 656 t.kr.

Ledelsen er ganske tilfreds med resultatet, vi var klar over at den ordinære drift var udfordret af lønstigninger og udgifter til ESAS. Vi har med vores månedlige opfølgninger og efterberegninger af budgettal ved kendte ændringer arbejdet for at observere og kontrollere indtægter og omkostninger for at drive skolen, bæredygtigt ansvarligt og omkostningsbevidst.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Der er ingen væsentlige ændringer.

Disponering af årets resultat

Årets resultat overføres til egenkapitalen

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke truffet begivenheder efter årsskiftet, som rykker ved vurderingen af årsrapporten.

Væsentlige bestyrelsesændringer i 2024

I bestyrelsen er følgende ændringer foretaget i 2024. Boye Kromann er udtrådt, i stedet er indtrådt Jan Lybecker Steffensen.



Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Statstilskud	21,8	20,1	21,3	22,4	21,4
Øvrige tilskud	0,6	0,1	0,2	0,1	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	4,4	4,5	3,9	3,5	3,9
Andre indtægter	0,5	0,7	0,8	0,9	0,6
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>27,3</i>	<i>25,4</i>	<i>26,2</i>	<i>26,9</i>	<i>25,9</i>
Uddannelse	14,0	12,0	10,3	12,8	
Forskning og udvikling	0,3	0,3	0,4	0,4	
Formidling og videnuudveksling	0,0	0	0	0	
Kostafdeling og kollegier	1,9	1,9	2,1	2,9	
Generelle fællesomkostninger	6,7	6,3	7,5	6,5	
Bygninger og bygningsdrift	4,2	4,3	4,4	2,7	
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>27,1</i>	<i>24,8</i>	<i>24,7</i>	<i>25,3</i>	<i>23,0</i>
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	0,2	0,6	1,5	1,7	2,9
Årets resultat	0,7	1,2	0,7	1,6	2,9
Balance					
Anlægsaktiver	7,9	7,8	6,4	6,2	2,8
Balancesum	23,0	22,8	22,2	19,0	15,4
Egenkapital	13,7	13,1	11,9	11,2	9,7
Langfristede gældsforpligtelser	3,9	4,3	4,7	2,9	0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	2,4	4,5	2,7	5,8	11,3
Likviditetsgrad	338,4	350,5	357,4	352,5	413,6
Soliditetsgrad	59,6	57,5	53,6	59,1	62,8
Finansierungsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gælds faktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personale (årsværk)					
Årsværk i alt	31,1	30,7	29,3	30,8	27,8
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori STÅ (inkl. rekurent)	135,1	124,0	143,1	159,0	146,2
Stå på ordinære uddannelser i alt	135,1	124,0	143,1	159,0	146,2
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	156	123,0	149,0	174,0	
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	218	229,0	252,0	265,0	
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	81	79,0	124,0	157,0	
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed omsætning	2,2	1,7	1,8	1,9	2,6
Bygningsareal m² (brutto)	4.896	4.896	4.356	4.356	4.356



Ledelsesberetning

Beretning

Strategisk rammekontrakt, afrapportering 2024

Strategisk mål 1

Maritim uddannelse til alle

Marstal Navigationsskole vil arbejde på at få alle talenterne sat i spil med styrket fokus på rekruttering igennem indsatser i egen fødekæde, herunder indgå i samarbejde med relevante aktører for at løfte udfordrede unge og i sektorsamarbejde for flere kvinder og større diversitet i Det Blå Danmark.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Marstal Navigationsskole vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Studenterårsværket (STÅ) er opgjort til 138,49 og viser dermed en fremgang i 2024. Fra baseline i 2022 er der plus 1,5 STÅ og i forhold til 2023 er det en fremgang på 15 STÅ.

Fremgangen ligger hovedsageligt på kystskipperoptaget i både forår og efterårssemestret, og færge- og navigatørernes grundforløb i foråret har også en positiv indvirkning på 2 STÅ. Skibsfører STÅ er uændret fra 2023 til 2024. Antallet af HF STÅ er faldet med 4 STÅ fra 2023 til 2024.

Frafaldet på HF-Søfart opgøres af Analyse og Datakontoret til 17% i 2022. Det er stadig et fald i forhold til 2020, hvor frafaldet var 28,9%, men desværre en lille stigning fra 15% i 2021. I forhold til baseline er det en stor stigning, men se bemærkning herom i skemaet.

Overgangen til andre maritime uddannelser er opgjort til 28% i 2022, altså et fald fra 2021, hvor tallet var 36%, men stadig en stigning i forhold til baseline på 25% i 2018.

Andelen af piger på HF-Søfart og andelen af kvinder på navigatøruddannelserne er fortsat steget fra 2023 til 2024. På HF-Søfart er andelen steget fra 44,9% til 48,5% og andelen på navigatøruddannelserne er steget fra 15,3% til 20,8%.

Studieintensiteten opgøres ikke i lige år.

Ledelsesberetning

Beretning

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Øget fastholdelse og rekruttering					
Studenterårsværk	137	141,6	123,5	138,49	
Frafald på første studieår HF-Søfart	6,8%*	28,9% (2020)	15% (2021)	17% (2022)	
Øget andel af HF-Søfartselever på andre maritime uddannelser					
Overgang fra HF-Søfart	25%	21% (2020)	36% (2021)	28% (2022)	
Øget diversitet					
Andel af kvinder HF-Søfart	33%	40,7%	44,9%	48,5%	
Andel af kvinder Navigatorer	4%	15,2%	15,3%	20,8%	
Studieintensitet					
Antal timer	37,5	—	40,5	—	

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '—'. Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.

*6,8% er fra UFM's datavarehus baseret på tal fra Danmarks Statistik, fra 2017-2019. Marstal Navigationsskole eget tal, et gennemsnit af frafaldet de samme år er 17%.

Strategisk mål 2

Udvikling og vidensamarbejde fremmer grøn omstilling i den maritime branche

Marstal Navigationsskole vil arbejde med målet ved at have fokus på udvikling af grønne løsninger og en tilpasning af navigatøruddannelserne hertil, som er konstant aktuel i de kommende år, fordi den teknologiske udvikling, herunder fremdrivning og automatisering af skibe allerede har betydet væsentlige ændringer i den måde, skibe drives på, og dermed hvilke opgaver søfarende skal løse. Den udvikling og tilpasning fastholdes og nødvendiggør brede samarbejder.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Marstal Navigationsskole vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

For emner i undervisningen, der er baseret på forsknings- og Udviklingsprojekter det antal projekter af forskellig faglig karakter, som Marstal Navigationsskole bidrager og deltager i, steget 10, her i blandt en del fortsatte projekter. Projekterne og deres anvendelse beskrives under punktet Væsentlige understøttende aktiviteter.

Konkurrencedygtigheden vurderes ikke i lige år.

Dimittendledigheden ligger konstant på 2% i 2022. Dette tal opgøres i 4.-7. kvartal efter afsluttet uddannelse af Uddannelses- og forskningsstyrelsen.

Ledelsesberetning

Beretning

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Nye elementer					
Baseret på F&U	4	baseline	7	10	
Konkurrencedygtighed					
Rustet til jobbet	4,15	'-'	4,13	'-'	
Overensstemmelse	3,95	'-'	3,87	'-'	
Dimittendledighed	2,8%	3,2% (2020)	2% (2021)	2% (2022)	

Forventninger til det kommende år

Marstal Navigationsskole forventer at de samlede indtægter for 2025 vil beløbe sig til 28,6 mio. kr. Omkostninger er fremskrevet med de kendte faktorer ultimo 2024 til et samlet beløb på 28,5 mio kr. Budgettet viser dermed på godkendelsestidspunktet et overskud på 334 t.kr. På indtægtsdækket virksomhed er der budgetteret forsigtigt.

Ledelsen har fra starten af 2025 fokus på Marstal Navigationsskoles økonomiske muligheder ved deltagelse i udviklingsprojekter. Igennem Maritimes Uddannelsers Forsknings- og Udviklingssamarbejde er der åbnet flere muligheder for at deltage i kompetenceløftende projekter, samtidig med at egenbetaling på projekterne kan finansieres af fondsmidler doneret til dette samarbejde.

Marstal Navigationsskole håber at 2025 er året, hvor ekstern finansiering til udstyr (simulator og værksted) lander i indbakken, og at der kan opnås en afklaring på, hvordan Ærø Kommune overlader ejerforholdet af skolens bygning til institutionen Marstal Navigationsskole.

Marstal Navigationsskoles bestyrelse, ledelse og medarbejdere vil fortsat i 2025 arbejde med omkostningsstyring, udviklingstiltag og udvikling af uddannelser og kurser, som er skolens kerneydelser. Ledelsen håber, at den omhyggelige opfølgning og styring af omkostningerne vil påvirke resultatet i positiv retning.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Marstal Navigationsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11. juni 2024, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 778 af 21. juni 2024 samt Uddannelses- og forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i t.kr.

Fælleskontoplan og formålskontering

Marstal Navigationsskole har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art, delregnskab, sted og formål. Anvendelsen af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Omkostninger, der vedrører flere formål, og som ikke umiddelbart kan fordeles på konteringstidspunktet, registreres løbende på formål 8 (midlertidigt fordelingsformål) til løbende eller senere fordeling på de syv formål.

Omkostninger fordeles efter registrering af omkostningens anvendelse, tidsregistrering eller efter skøn.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv på skolen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsen kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og -tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansielpost.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

SKAT

Skolen er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indres som indtægt i det år, som der er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud) samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. januar til 31. december 2024

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer indtægter fra kostafdeling og kollegier. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostningerne dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og uddannelse
- Formidling og videnuudveksling
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål, Hvor det ikke har været muligt af henføre omkostningerne direkte, er anvendt de fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælleskontoplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.



Balancen

Aktiveringsgrænsen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, Indretning lejede lokaler, transport, produktionsanlæg og maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsespris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært afskrivninger over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke
Almindelige installationer	20 år
Indretning lejede lokaler	10 år
Davit-anlæg på lejet grund	10 år
Inventar og andet udstyr	3-5 år
Båd	10 år
It-udstyr – standardvare	3 år
It-udstyr – modificeret standardvare	5 år
It-udstyr – egenudviklet	8 år
It-udstyr – bunket	3 år

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses i takt med afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver, således at afskrivningerne løbende neutraliseres på resultatopgørelsens omkostningsside. Afskrivningerne på de donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter skolens deposita.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivningen til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang skolen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkes i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddet endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som skolen har erhvervet sig ret til, som tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes når de anskaffes. Værdipapirer der indgår i likviditetsberedskabet, indregnes i balancen som et omsætningsaktiv. Værdipapirer værdireguleres årligt til værdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti.

Passiver

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalt bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte udgifter til tilskudsaktiviteterne.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter – passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forudmodtaget tilskud, donationer m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser omfatter fremtidige økonomiske forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualforpligtelser indregnes ikke i balance, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Marstal Navigationsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Marstal Navigationsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, idet værdipapirerne reelt er en buffer for de likvide midler.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	$(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/driftsindtægter i alt}) \times 100$
Likviditetsgrad:	$(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser}) \times 100$
Soliditetsgrad:	$(\text{egenkapital/balancesum ultimo}) \times 100$
Finansieringsgrad:	$(\text{langfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver}) \times 100$
Gældsfaktor:	$(\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/driftsindtægter i alt}) \times 100$



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2024	2023
1	Statstilskud	21.801	20.132
2	Øvrige tilskud	563	81
3	Salg af varer og tjenesteydelser	4.396	4.540
4	Andre indtægter	545	716
	Driftsindtægter i alt	27.305	25.469
5	Uddannelse	13.953	12.057
6	Forskning og udvikling	301	225
7	Formidling og videnuudveksling	42	0
8	Kostafdeling og kollegier	1.858	1.970
9	Generelle fællesomkostninger	6.717	6.225
10	Bygninger og bygningsdrift	4.222	4.348
11	Driftsomkostninger i alt	27.093	24.825
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	212	644
12	Finansielle indtægter	456	516
12	Finansielle omkostninger	-12	-2
	Årets resultat	656	1.158



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance pr. 31. december

Note	t.kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
13	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	2.153	2.196
	Igangværende arbejder for egen regning	819	0
	Installationer	748	790
	Indretning lejede lokaler	133	201
	Transport materiel inkl. Skibe	0	19
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	3.524	3.957
	It-udstyr	60	1
	Inventar	138	278
		<u>7.575</u>	<u>7.442</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
14	Deposita	336	317
	Anlægsaktiver i alt	<u>7.911</u>	<u>7.759</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	<u>34</u>	<u>38</u>
	Tilgodehavender		
15	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	400	345
16	Tilgodehavende for igangværende tilskudsaktivitet	150	226
17	Andre tilgodehavender	191	554
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	99	0
18	Periodeafgrænsningsposter	534	363
		<u>1.374</u>	<u>1.488</u>
19	Værdipapirer	<u>6.323</u>	<u>6.181</u>
20	Likvide beholdninger	<u>7.390</u>	<u>7.307</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>15.121</u>	<u>15.014</u>
	AKTIVER I ALT	<u>23.032</u>	<u>22.773</u>



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	t.kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital pr. 31. december 2010	14.691	14.691
	Overført resultat	-945	-1.601
	Egenkapital i alt	13.746	13.090
	Gæld		
	Langfristet gæld		
21	Periodiserede donationer	3.947	4.257
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.947	4.257
	Kortfristet gæld		
	Kortfristet del af anlægsdonationer	437	427
	Skyldig løn	109	140
	Feriepengeforpligtelse	871	1.142
	Forudbetalte bundne tilskud	105	445
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	0	116
22	Periodeafgrænsningsposter	2.359	1.998
23	Leverandører af varer og tjenesteydelser	929	490
24	Anden kortfristet gæld	529	668
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.339	5.426
	Gældsforpligtelser i alt	9.286	9.683
	PASSIVER I ALT	23.032	22.773
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
26	Eventualforpligtelser m.v.		
27	Nærtstående parter		



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	2024	2023
Egenkapital pr. 31. december 2010	14.691	14.691
Overført resultat		
Saldo primo	-1.601	-2.759
Årets bevægelse	656	1.158
Overført resultat ultimor	-945	-1.601
Egenkapital ultimo	13.746	13.090

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 3.393 t.kr.



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2024	2023
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	656	1.158
Regulering af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger	767	890
Øvrige ikke kontante driftsposter	-143	-264
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	624	626
Ændring i varebeholdning	4	-5
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	39	-527
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	76	-226
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser	243	-311
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-340	107
Ændring i driftskapital	22	-962
Pengestrøm fra driftsaktivitet	1.302	822
Investeringsernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-900	-2.288
Regulering af finansielle anlægsaktiver	-19	67
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-919	-2.221
Finansieringens likviditetsvirkning		
Ændring i donationsforpligtelser	-301	-426
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-301	-426
Årets pengestrømme	82	-1.825
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt primo	13.488	15.049
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt ultimo	13.713	13.488



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	17.030	15.647
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	82	14
Tilskud til kostafdeling	4.689	4.471
	<u>21.801</u>	<u>20.132</u>
2 Øvrige tilskud		
Maritime Battery Life	120	0
Undervisningsprisen	267	32
Digitalisering/lydstudie	124	0
Ekstern rekvirentbetaling	52	49
	<u>563</u>	<u>81</u>
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	2.232	1.657
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	2.164	2.883
	<u>4.396</u>	<u>4.540</u>
4 Andre indtægter		
Kostafdeling og kollegier	516	316
Momskompensation, tidligere år	0	331
Øvrige indtægter	29	69
	<u>545</u>	<u>716</u>
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	10.562	9.793
Af- og nedskrivninger	165	225
Øvrige driftsomkostninger	3.226	2.039
	<u>13.953</u>	<u>12.057</u>
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	174	222
Øvrige driftsomkostninger	127	3
	<u>301</u>	<u>225</u>



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
7 Formidling og videnudveksling		
Øvrige driftsomkostninger	42	0
	<u>42</u>	<u>0</u>
8 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	573	534
Af- og nedskrivninger	0	21
Øvrige driftsomkostninger	1.285	1.415
	<u>1.858</u>	<u>1.970</u>
9 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	3.876	3.504
Af- og nedskrivninger	94	177
Øvrige driftsomkostninger	2.747	2.544
	<u>6.717</u>	<u>6.225</u>
10 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	1.618	1.587
Husleje	1.611	1.656
Af- og nedskrivninger	72	38
Øvrige driftsomkostninger	921	1.067
	<u>4.222</u>	<u>4.348</u>
11 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	16.803	15.640
Husleje	1.611	1.656
Af- og nedskrivninger	331	461
Øvrige driftsomkostninger	8.348	7.068
	<u>27.093</u>	<u>24.825</u>



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
12 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	314	252
Kursgevinst	142	264
Finansielle indtægter i alt	456	516
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	12	2
Finansielle omkostninger i alt	12	2
Resultat af finansielle poster i alt	444	514



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

13 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Igang- værende arbejder for egen regning	Installa- tioner	Indretning lejede lokaler	Transport materiel inkl. skibe	Produktions- anlæg, maskiner og udstyr	It-udstyr	Inventar	Total
Anskaffelsespris 1. januar 2024	2.200	0	833	4.195	324	16.560	308	4.462	28.882
Årets tilgang	0	819	0	0	0	0	60	22	901
Anskaffelsessum 31. december 2024	2.200	819	833	4.195	324	16.560	368	4.484	29.783
Akk. afskrivninger 1. januar 2024	-4	0	-43	-3.996	-305	-12.603	-306	-4.184	-21.441
Årets afskrivninger	-43	0	-42	-66	-19	-433	-2	-162	-767
Akk. afskrivninger 31. december 2024	-47	0	-85	-4.062	-324	-13.036	-308	-4.346	-22.208
Bogført værdi 31. december 2024	2.153	819	748	133	0	3.524	60	138	7.575



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
14 Deposita		
Deposita vedrørende lejemål, opført som finansielt anlægsaktiv	336	317
15 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	400	345
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	0	0
	400	345
16 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet	150	226
Reserveret til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
	150	226
17 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner	109	244
Tilgodehavende Mars	0	247
Momskompensation	52	0
Andre tilgodehavender	30	63
	191	554
18 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt løn	133	181
Forudbetalte omkostninger	401	182
	534	363
19 Værdipapirer		
1.275 stk. Danske Invest Globale Indeksobligationer	107	111
78.482 stk. Sydinvest Fond	6.216	6.070
	6.323	6.181
20 Likvide beholdninger		
Danske Bank, konto nr. 4069 025 110	3.355	5.263
Danske Bank, konto nr. 3225 084 807	4	1
Danske Bank, konto nr. 4069 025 137	0	2
Danske Bank, konto nr. 4069 025 129	49	37
Sydbank, konto nr. 7059 1145753	2.561	1.742
Sydbank, konto nr. 7059 1148815	421	262
Sydbank, konto nr. 6840 1685125	1.000	0
	7.390	7.307



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2024	2023
21 Periodiserede donationer		
HF-Joller	819	945
Havnefaciliteter og bådhal	3.159	3.335
Cargo Simulator	269	404
Videostudie	136	0
	4.383	4.684
Heraf kortfristet gæld	-436	-427
	3.947	4.257
22 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget statstilskud og momskompensation	2.258	1.940
Forudmodtaget vedrørende kurser	95	58
Øvrige forudmodtaget indtægter	6	0
	2.359	1.998
23 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	929	490
	929	490
24 Anden kortfristet gæld		
Skyldig ATP m.v.	28	27
Skyldig A-skat	35	48
Skyldigt arbejdsmarkedsbidrag	9	13
Skyldigt pensionsbidrag	188	187
Merværdiafgift	218	238
Momskompensation	0	119
MasterCard	12	14
Øvrig gæld	39	22
	529	668
24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
25 Eventualforpligtelser m.v.		
Lejeforpligtelser		
Der er indgået aftale med Ærø Kommune om betaling af en årlig leje på 240 t.kr. bl.a. i forbindelse med udvidelser af skolens østfløj samt ny tilbygning. Lejemålet kan, jf. kontrakt, opsiges med rimeligt varsel.		



Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Kontraktretlige forpligtelser

Andre kontraktretlige forpligtelser andrager 1.791 t.kr. ved udgangen af året, hovedsageligt bestående af serviceaftaler it og huslejeforpligtelser på skolehjem.

Udstyr stillet til rådighed for skolen

Bygningerne beliggende Ellenet 10 er stillet vederlagsfrit til rådighed af Ærø Kommune, bortset fra indgået aftale om betaling af leje i forbindelse med udvidelse af skolens østfløj, ny tilbygning samt udskiftning af vinduer.

Der er i øvrigt ikke stillet udstyr til rådighed for skolen.

Tjenestemænd m.v.

Der er ikke uafdækkede pensionsforhold for medarbejderstaben. Vedrørende lovgrundlaget for tjenestemænd henvises til Tjenestemandsløven. Medarbejderstaben omfatter 2 tjenestemænd/tjenestemandslignende ansatte medarbejdere.

26 Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på Marstal Navigationsskole

Ingen.

Øvrige nærtstående parter, som Marstal Navigationsskole har haft transaktioner med i 2024

Ærø Kommune.

Transaktioner mellem nærtstående parter og Marstal Navigationsskole i 2024

Ærø Kommune stiller bygningen beliggende Ellenet 10 til rådighed for skolen.

Særlige specifikationer

	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	25.004	24.328	24.893	25.135
Omkostninger	-25.362	-23.350	-24.632	-23.486
	<u>-358</u>	<u>978</u>	<u>261</u>	<u>1.649</u>
 Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	120	0	0	0
Omkostninger	-120	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	405	0	0	0
Omkostninger	-405	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
 Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	2.232	1.657	1.765	1.861
Omkostninger	-1.218	-1.477	-1.326	-1.944
	<u>1.014</u>	<u>180</u>	<u>439</u>	<u>-83</u>
 Akkumuleret resultat (egenkapital) siden 1. januar 2000				
	<u>8.348</u>	<u>6.116</u>	<u>5.936</u>	<u>5.497</u>



Særlige specifikationer

Lederløn

t.kr.	2024	2023
Bestyrelse		
Eksterne bestyrelsesmedlemmer	7	7
Udbetalt formandsvederlag	30	30
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	55	45
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	2	2
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. Pension	1.857	1.698
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	897	984
Samlet mellemregning med skolen	0	0
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	31,1	30,7
Andel årsværk i procent på sociale vilkår	9,6%	9,8 %

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Reissmann

Formand

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 6a2e1c4b-1ad6-491d-a683-3b85a45ce482

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-03-24 18:55:22 UTC



Dennis Jul Pedersen

Næstformand

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 694e632e-b3a3-43e7-8ae3-06814846b225

IP: 94.147.xxx.xxx

2025-03-24 18:58:01 UTC



Jan Lybecker Steffensen

BM

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: c22d4ccb-1bbf-4a92-9235-b2e46453cdc2

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-03-25 06:56:15 UTC



Peter Hansted

BM

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 28a70007-8340-4f6d-b9f4-91f5c30f68ea

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-03-25 07:58:50 UTC



Helle Bak Poulsen

Marstal Navigationsskole CVR: 25849922

Rektor

Serienummer: 49bcdcf1f-3de6-47f5-a157-19da4375c4ff

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-03-25 08:57:52 UTC



Cecilie Myhre Lykkegaard

BM

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: a5b6e084-8283-48fa-be12-c0f5fc938fe4

IP: 2.106.xxx.xxx

2025-03-25 14:00:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Ole Jakobsen

BM

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: ca262307-39f2-437f-8ecf-b923eda84120

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-03-25 20:07:25 UTC



Torben Mikkelsen

BM

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: 979e39a5-5f54-4337-85a0-84fd5545ad99

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-03-25 21:25:57 UTC



Kresten Jacob Wium Petersen

BM

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: e3dfb6a8-32d1-4af1-87fa-f6e403610485

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-03-27 08:07:26 UTC



Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-27 08:15:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter